**Störningsdagbok**

Notera när störningar sker och försök vara så detaljerad som möjligt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Klockslag | Typ av störning (ange detaljerad info) | Störning kommer från  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Störningsdagboken kan komma att utgöra underlag vid en eventuell domstolsförhandling mellan den som stör och föreningen. I sådana fall kan den som lämnat redogörelse över störningarna kallas till förhör avseende de störningar som noterats.

Ort och datum: .............................................................................................................

Underskrift: ...................................................................................................................

Namnförtydligande: ......................................................................................................

Tel: ...............................................................................................................................

E-post: ..........................................................................................................................

Störningsdagboken läggs i styrelsens brevlåda eller skickas per e-post till styrelsen@porfyren.com.
All information behandlas konfidentiellt. Anonyma klagomål saknar värde och behandlas inte.

Personuppgifter i lämnad störningsdagbok behandlas i enlighet med GDPR. Genom att lämna in detta dokument godkänner du att dina personuppgifter i dokumentet får lagras och bearbetas för att hantera anmälan om störning. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Vid frågor om detta kan styrelsen kontaktas via e-post till styrelsen@porfyren.com.